



**केंद्रीय विद्यालय संगठन**  
**KENDRIYA VIDYALAYA NO-2 DELHI CANTT**  
**APS COLONY, DELHI CANTT-110010**

**REGISTRATION FORM FOR NON-KV STUDENTS FOR ADMISSION TO CLASS XI (2021-22)**  
**SESSION 2021-22 (I-SHIFT)**

Registration No. \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_ (For office use only)

**Select Subject Combination in Commerce Stream**

- A. English+ Hindi+ Business Studies+ Accountancy+ Economics  
B. English + Maths (Applied)+Business Studies + Accountancy + Economics  
C. English + Maths (Standard)+Business Studies+ Accountancy + Economics

Paste your  
Photograph

1. Name of applicant: \_\_\_\_\_
2. School last Attended: \_\_\_\_\_
3. (a) Father's Name: \_\_\_\_\_ Mother's Name \_\_\_\_\_
- (b) Occupation : \_\_\_\_\_ Occupation: \_\_\_\_\_
- (c) Basic Pay : \_\_\_\_\_ Basic Pay : \_\_\_\_\_
- (d) Service Category of Parent as per KVS Admission guidelines \_\_\_\_\_
5. Residential Address: \_\_\_\_\_
6. Phone /Mobile No \_\_\_\_\_ Email id \_\_\_\_\_
7. Category of Applicant (Specify Gen./ SC/ST/OBC(NCL)): \_\_\_\_\_  
(if SC/ST/OBC(NCL), attach self-attested photocopy of certificates)
8. Result of class X (supported by photo copy of mark sheet) CBSE Roll No. \_\_\_\_\_

Subject	Marks	Subject	Marks
Hindi		Mathematics Standard	
Sanskrit		Mathematics Basic	
English		Science	
Social Science		<b>Total Marks with %</b>	<b>/500      %</b>

9. Aggregate Marks in Science & Math \_\_\_\_\_
10. Whether participated in SGFI/KVS National /Regional Sports Meet/Scout/Guide/NCC (if yes, please attach attested photocopies of certificate and give details). Specify the level also  
\_\_\_\_\_
- (All taken together Aggregate Marks will not be exceeded by 6%)

***We hereby declare that the above information furnished is true to the best of our knowledge.***

Date:

Signature of Student

Parent's Signature

# सेवा प्रमाणपत्र / Service Certificate

( केन्द्रीय सरकार / Central Govt.)

प्रमाणित है कि श्री / श्रीमती ..... कार्यालय / मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा / केन्द्रीय रिज़र्व पुलिस बल / सीमा सुरक्षा बल / एन.एस.जी. / एस.पी.जी / सी.आई.एस.एफ. / केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, जो पूर्ण या आंशिक रूप से केंद्र सरकार से वित्त-पोषित हैं, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है / पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. .... is working as regular employee in the Office / Ministry of ..... He/She is an employee of Defence Service / CRPF / BSF / NSG / SPG / CISF / Central Govt. / Autonomous Body / Public Sector Undertaking fully financed / partially finance by the Central Govt. and his / her services are non-transferable / transferable anywhere in India.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर  
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित )  
Signature of head of the Office  
( With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place.....

दिनांक/Date.....

कार्यालय का पूर्ण पता और दूरभाष संख्या/ Complete address and Telephone No. of office

.....

# Service Certificate

(राज्य सरकार / State Govt.)

प्रमाणित है कि श्री / श्रीमती ..... कार्यालय / मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है / पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. .... is working in the Office / Ministry of ..... and his / her services are non-transferable / transferable anywhere in State.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर  
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित )  
Signature of head of the Office  
( With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place.....

दिनांक/Date.....

कार्यालय का पूर्ण पता और दूरभाष संख्या/ Complete address and Telephone No. of office

.....

## स्थानांतरण संख्या प्रमाण पत्र / CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

मैं, ..... नाम ..... (रैंक / पदनाम) ..... (कार्यालय ), एतद द्वारा प्रमाणित करता / करती हूँ पिछले सात साल(31/3/2021) में एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे ..... (अंकों व शब्दों में) स्थानांतरण हुए जिनका विवरण नीचे दिया गया है ।

I,.....(Name).....(rank/designation) of ..... (office), do hereby certify that during the past 7 years (up to 31.03.2021) I have been transferred ..... Times (in figures & in words) from one station to another, the details of which are given as under:-

स्थान से / Office /Unit and Place	अवधि दिनांक से / Date of joining the Office/Unit	अवधि दिनांक तक / Date of release from the Office/Unit	ठहरने की अवधि / Period of Stay ( in months)	स्थान तक / Transferred Office / Unit and Place	दूरी (किमी)/ Distance between the two Office (in km)	स्थानांतरण आदेश संख्या / Transfer Order No.

मैं जनता /जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केंद्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य हो जायेगा।

I know that if the above mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya.

स्थान/ Place .....  
दिनांक/ Date .....

माता /पिता के हस्ताक्षर  
Signature of Parent

प्रतिहस्ताक्षर / Countersignature

में, ..... नाम ..... (रैंक / पदनाम) ..... (कार्यालय ), एतद द्वारा प्रमाणित करता / करती हूँ कि उपरोक्त विषय विवरण को कार्यालय-आलेखों से जांच लिया गया है व सही पाया गया है।

I, ..... (Name).....(rank/designation) of ..... (unit/ department) hereby certify that the particulars given in above have been authenticated by the records held in the office and found correct.

स्थान/ Place .....

दिनांक/ Date .....

सक्षम अधिकारी के हस्ताक्षर  
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)  
Signature of Competent Authority  
(with Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या .....

Complete Address and Telephone No. of Office .....

टिप्पणी / Note :

एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छह मास होनी चाहिए।

1. Minimum period of posting / stay at a place should be minimum six months.